

Stellenausschreibung

Wir erweitern unser Team und suchen einen

Mitarbeiter Rechnungswesen(m/w/d)

im Umfang von 20 Wochenstunden.

Arbeitsbeginn: 1. August 2022 (Dienstort ist Graz).

Aufgabengebiete:

- Verbuchung laufender Geschäftsfälle (Eingangsrechnungen, Bankbelege, Kassabelege)
- Verbuchung der Personalkosten und Reisekosten
- Verbuchung und Verwaltung von Kreditkartenabrechnungen
- Erstellung von Aliquotierungsschlüssel für Aufteilung von Rechnungen auf diverse Projekte
- Rechnungserstellung
- Erstellung von Dienstverträgen
- Erstellung von Projektabrechnungen sowie Unterstützung bei Projektprüfungen
- Laufende Aktualisierung des Liquiditätsplans der STVG
- Unterstützende Tätigkeiten bei Budgetierungen
- Meldewesen (Umsatzsteuervoranmeldung)
- Zuständigkeit für alle Überweisungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses (Bilanz) für die Steuerberatung
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten in der Buchhaltung
- Ansprechperson für den Bereich Rechnungswesen
- Verwaltung von Belegen und Ordnern im Büro

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre oder schulische Ausbildung)
- Ausbildung in Finanzbuchhaltung
- Erfahrung im Bereich Rechnungswesen und Buchhaltung
- Eigenverantwortung
- Einsatzfreude und Entwicklungsbereitschaft

Wir bieten:

- selbstständige, eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten nach Vereinbarung
- Gehalt bei 20 Wochenstunden: Brutto EUR 1.111,04 (VZÄ Brutto EUR 2.222,07)

Arbeitgeber:

Steirische Volkswirtschaftliche Gesellschaft
Freiheitsplatz 2/III
8010 Graz

vollständige Bewerbungen per E-Mail an:

Dr.in Michaela Marterer

mm@stvg.com

Betreff: **Bewerbung Rechnungswesen**

Ende der Bewerbungsfrist: **Freitag, 08. Juli 2022**

STVG
Freiheitsplatz 2/III
8010 GRAZ
Austria
Tel: +43 (0) 316 83 02 60
Fax: +43 (0) 316 81 47 73
DVR-Nummer: 0561851
ZVR-Zahl: 881403473
www.stvg.com

